

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 23, जनवरी, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में उत्तराखण्ड खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड को सहायता मद हेतु प्रथम अनुपूरक माँग द्वारा प्राविधानित धनराशि तथा पूर्व स्वीकृत धनराशि 1/4 अंश के अतिरिक्त द्वितीय किस्त की धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 209/XXVII(1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 एवं शासनादेश संख्या: 942 / VII-II-11 / 06-खादी / 2006 दिनांक 13 मई, 2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2011-12 में उत्तराखण्ड खादी तथा ग्रामोद्योग परिषद को सहायता मद हेतु प्राविधानित धनराशि में से देयताओं के अनुसार संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार कुल ₹35787 हजार (₹ तीन करोड़ सत्तावन लाख सत्तासी हजार मात्र) की धनराशि व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि स्वीकृत धनराशि का आवश्यकतानुसार आहरण कर मुख्य कार्यपालक अधिकारी उत्तराखण्ड खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड देहरादून को उपलब्ध करा दिया जाये, तथा स्वीकृत धनराशि का माहवार व्यय विवरण उत्तराखण्ड खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड से प्राप्त कर शासन को उपलब्ध कराया जाये।

3- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा। यदि नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 209/XXVII(1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2012 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

- 2

6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा जिन मदों हेतु धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 105-खादी ग्रामोद्योग, 03-खादी तथा ग्रामोद्योग परिषद को सहायता, 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 601/XXVII(2)/2011 दिनांक: 11 जनवरी, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 3249/VII-II-11/06-खादी/2006 तदु दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. मुख्य कार्यपालक अधिकारी, खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी देहरादून।
6. अपर सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड फाईल।

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

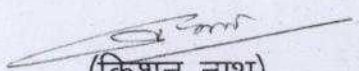
शासनादेश संख्या: 3249/VII-II-11/06- खादी / 2006 दिनांक 2९, जनवरी, 2012
का संलग्नक:-

अनुदान संख्या- 23

मुख्य लेखा शीर्षक:-

2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग,
00-आयोजनेत्तर,
105-खादी ग्रामोद्योग,
03-खादी तथा ग्रामोद्योग परिषद को सहायता,
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता

क्र० सं०	मद का नाम	स्वीकृत की जा रही धनराशि (रुहजार में)
1	01-वेतन	33054
2	02-मजदूरी	142
3	04-यात्रा व्यय	80
4	05-स्थान्तरण यात्रा व्यय	206
5	08-कार्यालय व्यय	562
6	09-विद्युत देय	338
7	13-टेलीफोन पर व्यय	49
8	15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200
9	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	613
10	18-प्रकाशन	11
11	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	25
12	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	484
13	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का कय	23
	योग-	35787
	(रु० तीन करोड़ सत्तावन लाख सत्तासी हजार मात्र)	


(किशन नाथ)
अपर सचिव।